



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.07.2017

№ 165

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 88 «Об
утверждении Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению субсидий на поддержку
племенного животноводства
(кроме племенного КРС мясного направления)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» и от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 88 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства (кроме племенного КРС мясного направления)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством

сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 октября 2014 года № 431 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»;

3) пункт 1 Приложения к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 октября 2014 года № 432 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

4) подпункты 1, 2, 8 пункта 1 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 5 марта 2015 года № 39 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

5) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2015 года № 114 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления»;

6) подпункт 4 пункта 2 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2016 года № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

7) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 6 сентября 2016 года № 359 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления».

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)»;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



К.Н. Тertiца

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 05.07.2017 № 165

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 29 апреля 2014 года № 88 «Об
утверждении Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению субсидий на поддержку племенного
животноводства (кроме племенного КРС мясного направления)»**

1. В наименовании приказа слова «(кроме племенного КРС мясного направления)» исключить.

2. По тексту приказа и приложении к нему слова «(кроме племенного КРС мясного направления)» исключить.

3. В разделе 1 «Общие положения» приложения к приказу:
пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, субсидия) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги;»;

пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (призна-

ваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства в (далее – на поддержку племенного животноводства).

Государственная услуга предоставляется по ставкам, устанавливаемым министерством, заявителям:

1) включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, – на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на одну условную голову (в молочном и мясном скотоводстве – из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году);

2) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, – на содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее – племенные быки-производители) по ставке на 1 голову.»;

пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении ими следующих условий (требований):

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

3) наличие у заявителей поголовья сельскохозяйственных животных;

4) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

7) отсутствие иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.»;

дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

определение порядка, сроков и форм предоставления заявителем отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также о финансово – экономическом состоянии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

меры ответственности в случае недостижения показателей результативности использования субсидии;

установление показателя результативности использования субсидии:

сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года (процентов);

реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток (голов).»;

пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о министерстве:

Местонахождение министерства: 350000, город Краснодар, улица Рашпилевская, 36.

Прием заявителей по вопросам оказания государственной услуги осуществляется министерством по адресу: 350000, город Краснодар, улица Рашпилевская, 36.

Прием заявителей в министерстве в целях предоставления государственной услуги осуществляется посредством электронной очереди в рабочие дни с 1-го по 14-ое число каждого месяца, остальные календарные дни месяца – неприемные дни.

Часы работы министерства:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00, пятница: с 09.00 до 17.00, накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 17.00, неприемные дни – два рабочих дня, предшествующих сроку сдачи квартальной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (10-е число месяца, следующего за отчетным кварталом). Суббота, воскресенье - выходные дни.

Время перерыва уполномоченных сотрудников министерства:

понедельник – четверг: с 13.00 до 13.50;

пятница: с 13.00 до 13.40;

накануне нерабочих праздничных дней: с 13.00 до 13.30.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).».

4. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к приказу:

в графе 3 пункта 2:

слова «, информатизации» исключить;

слова «департаментом имущественных отношений Краснодарского края» заменить словами «министерством финансов Краснодарского края»;

в графе 3 пункта 4 слова «до 15 декабря» заменить словами «по 14-е декабря (включительно)»;

графу 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 02 июля 2012 года, № 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 02 июля 2012 года № 27, ст.3744);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» (Собрании законодательства Российской Федерации от 6 августа 2012 года № 32 ст. 4549);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифи-

цированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российской газете» от 31 августа 2012 года, № 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03 сентября 2012 года, № 36, ст. 4903);

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 сентября 2016 года №37 ст. 5506);

Закон Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края от 10 января 2009 года № 15(145));

Закон Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Кубанские новости», № 43 от 12 марта 2012 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 13.02.2013, в издании «Кубанские новости» от 27 февраля 2013 года, № 36);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 6 октября 2015 года);

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (Официальный сайт администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 2 апреля 2014 года, а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов;

Приказ министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края <http://admkrain.krasnodar.ru>, 19.12.2016), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.»;

графу 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель представляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные и скрепленные печатью (при наличии печати) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту – в двух экземплярах;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя;

4) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме, согласно приложению № 9 к Административному регламенту, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74 – ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193 – ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

5) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

сведения о движении скота и птицы за отчетный финансовый год по состоянию на 1-ое января текущего года, по форме, согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре, заверенная заявителем;

6) на содержание племенных быков-производителей:

сведения о движении скота и птицы за отчетный финансовый год по состоянию на 1-ое января текущего года по форме, согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре, заверенная заявителем;

копии актов оценки быков-производителей, проверенных по качеству потомства, или договоров на выполнение работ по оценке быков-производителей по качеству потомства (в случае их нахождения в процессе оценки этого качества), заверенные заявителем;

7) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);

8) справку об отсутствии иной просроченной задолженности перед крайним бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати);

9) справку о том, что заявитель не имеет задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя и заверенную печатью заявителя (при наличии печати).

Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении им условий предусмотренных пунктом 1.2.2 Административного регламента.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.».

графу 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествую-

щему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе. В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

графу 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- 1) окончания срока приема документов установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

в графе 3 пункта 9:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

графу 3 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края - государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры осуществляется по принципу «одного окна», что предусматривает однократное обращение заявителя с соответствующим запросом в соответствии с разделом 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения Административного регламента».

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Заявителю предоставляется возможность: дистанционного получения общей информации об услуге: порядка предоставления услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги; дистанционного получения форм документов, необходимых для получения услуги.

При обращении в многофункциональный центр государственная услуга предоставляется с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр, расположенный на территории Краснодарского края, независимо от места его регистрации на территории Краснодарского края, места расположения на территории Краснодарского края объектов недвижимости.

Условием предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель вправе обращаться в многофункциональные центры в целях предоставления государственной услуги неограниченное количество раз.

Заявителям для получения государственной услуги в электронной форме, а также информации о предоставлении государственной услуги предоставляется возможность направления заявления и получения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе с использованием усиленной квалифицированной подписи.»

5. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами;
- 2) рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;
- 3) оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный счет заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в пункте 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.msh.krasnodar.ru), в письменной форме непосредственно в министерство или почтовым отправлением, или в многофункциональные центры, либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в управление организационной работы и делопроизводства министерства.

3.2.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) и определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.2.3. При предоставлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления за получением государственной услуги, подписанной квалифицированной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства министерства проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи осуществляется должностным лицом управления организационной работы и делопроизводства министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг, а также с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Направление заявителю уведомления в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления за получением государственной услуги, в случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности – в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.5. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

3.2.6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами или отказ в приеме документов с указанием причины отказа (пункт 8 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.2.8. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет не более 15-ти минут.

3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача в день регистрации заявления управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированного заявления с документами на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства забирает заявление с документами из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией).

3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества - на предмет:

включения заявителя в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высших исполнительных органов государственной власти;

регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

наличия и содержания сведений о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по состоянию на 1-ое января текущего года по форме согласно приложению № 8 Административного регламента, наличия и содержания копий актов оценки быков-производителей, проверенных по качеству потомства, или договоров на выполнение работ по оценке быков-производителей по качеству потомства (в случае их нахождения в процессе оценки этого качества) на соответствие предъявленного к субсидированию количества голов (в пересчете на условную голову), количеству голов, указанных в представленных документах;

по завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием субсидируемого поголовья племенных животных и соответствия требованиям, предусмотренных пунктом 6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее - лист согласования);

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок).

3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие сведения в отношении заявителя:

подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация о подтверждении (не подтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», а также информация по запросам и сведения, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник отдела методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства передает документы в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

проверяет наличие оформленного заключения в листе согласования;

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки об отсутствии иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет наличие справки о том, что заявитель не имеет задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

проверяет справки-расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии на приобретение элитных семян (далее - приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

3.3.7. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, уполномоченный сотрудник министерства (управления животноводства и государственного племенного надзора, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию,

отчетности и государственным закупкам), осуществлявший проверку документов, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация приказа и заключение соглашения или направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Оформление платежных документов и перечисление субсидии на расчетный счет заявителя

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение отделом правовой работы и противодействия коррупции министерства в программу «1С: Предприятие» реквизитов заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4.2. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо министерства (управления организационной работы и делопроизводства), ответственный за предоставление государственной услуги в течение 3-х дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки за получением государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки.

3.4.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует платежные документы в электронном виде.

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде платежных

документов в министерство финансов Краснодарского края - для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

3.4.5. Срок административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.6.1. Прием заявлений с прилагаемыми документами (далее - документы) через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра.

3.6.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее - расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о министерстве: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в министерство и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указаны в расписке;

6) направляет министерству расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром - в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.6.3. Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в министерство, в том числе через многофункциональные центры, регистрируются уполномоченным сотрудником управления организационной работы и делопроизводства министерства в порядке, указанном в подразделе 3.3 «Регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» Административного регламента.

При невыполнении заявителем условий получения субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и направляет его в многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

В случае направления уполномоченным сотрудником управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел бюджетного учета и сводной отчетности) в электронном виде сводных реестров и платежных документов в министерство финансов Краснодарского края, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства оформляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и направляет его в многофункциональный центр в течение 2-х рабочих дней со дня направления платежных документов для перечисления субсидии на расчетный счет заявителя.

Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется уполномоченным сотрудником многофункционального центра в течение 1-го рабочего дня после получения от министерства письменного уведомления о результате предоставления государственной услуги.

3.6.4. Реализация многофункциональным центром и его работниками действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами на территории Краснодарского края – государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

3.7. Предоставление государственной услуги в электронном виде

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимо выбрать субъект Российской Федерации и, после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

Для получения доступа к возможностям Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края необходимо выбрать министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о государственной услуге, включая порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги, а также обеспечивается возможность копирования заявителями форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

Направление заявления в электронной форме с использованием официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края для получения государственной услуги не предусмотрено.».

6. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» приложения к приказу:

подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет ответственная группа по осуществлению внутреннего

финансового аудита в министерстве. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства положений Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов министерства.».

7. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» приложения к приказу:

подраздел 5.4 дополнить абзацами 3 – 6 следующего содержания:

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта министерства (msh.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.»;

в подразделе 5.7:

слова «(далее – Порядок)» заменить словами «(далее – Порядок подачи и рассмотрения жалоб)»;

последний абзац исключить.

8. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства:

слова «Проверка полноты представленных заявителем документов» заменить словами «Прием и регистрация документов»;

слова «УФК по Краснодарскому краю и» исключить.

9. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению субсидий
на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

Исх.№ _____ от _____ 20 ____ г. В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении субсидий на поддержку племенного животноводства**

Прошу предоставить в соответствии с приложением № 1, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства», субсидию на поддержку племенного животноводства на:

(нужное отметить знаком - X):

☐ содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

☐ содержание племенных быков-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменно наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется индивидуального предпринимателя) _____

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт,
улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____
 7. КПП _____
 8. ОКТМО _____
 9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края и не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15-ти календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | | |
|---|----------|------------|------------|
| 1) Справка-расчет причитающихся сумм субсидии | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| 2) Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| 3) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |
| 4) _____ | на _____ | л. в _____ | экз. _____ |

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20 ____ год _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Документы принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
субсидий на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных сельскохозяйственным
товаропроизводителем Краснодарского края для получения
субсидии на поддержку племенного животноводства

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

**Управление животноводства и государственного
племенного надзора**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

».

10. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края по предоставлению государственных услуг по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

причитающихся сумм субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей
в 20 ____ году

Заявитель _____

(наименование, район)

ИНН _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондирующий счет банка _____

ИНН банка _____

БИК банка _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наличие быков- произ- водите- лей на 1 января текуще- го года (голов)	Наличие маточно- го пого- ловья на 1 января текущего года (го- лов)	Количество коров, от ко- торых полу- чен живой теленки в отчетном финансовом году, (голов)	Коэффици- ент перево- да поголо- вья в условные головы*	Поголовье в условных головах (гр. 4 х гр. 6) (для КРС гр. 5 х гр. 6), усл. головы	Ставка субсидии на услов- ную голо- ву, (руб), для бы- ков произв. на 1 голову (руб)	Сумма суб- сидий к пе- речисле- нию, (руб) (гр. 7 х гр. 8), (для быков- производ. гр. 3 х гр. 8) гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	На содержание племенного маточного поголовья сель- скохозяйственных животных, в том числе:							
1.1	Крупный рогатый скот (КРС)							
1.2	свиноводство всего			X				
	в том числе разрезе пород:			X				
1.3	овцеводство всего			X				
	в том числе в разрезе пород:			X				
1.4	коневодство			X				
1.5	Звероводство всего, в том числе			X				
	норка в разрезе пород:			X				
	соболь			X				
1.6	Рыбоводство всего, в том числе			X				
	Карповые в разрезе пород:			X				
	форель в разрезе пород:			X				
1.7	птицеводство			X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	На содержание племенных быков-производителей, provenientes по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества			X				
	Итого							

* - Коэффициенты перевода маточного поголовья в условное утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель

М.П. (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

11. Приложения № 4-7 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства исключить.

12. Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции:

«Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению субсидий
на поддержку племенного животноводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года

племенное хозяйство

район

Половозраст- ная группа племенных животных, (голов)	Наличие племенного поголовья в группе на 1 января года, предыде- ствующего текущему, (голов)	Приход		Расход				Наличие по- головья в группе на 1 января те- кущего года (голов)	Получе- но мо- лодняка живот- ных в отчет- ном го- ду, все- го (го- лов)	Выход молодня- ка жи- вотных на 100 го- лов, (го- лов)	Наличие племенно- го поголо- вья на 1-ое число ме- сяца пода- чи заявле- ние на по- лучение субсидии, (голов)
		пере- вод из других групп, (голов)	куп- лено, (го- лов)	реали- зовано, (голов)	пере- ведено в дру- гие группы (голов)	забито, (голов)	пало, (го- лов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
Коровы (молочного и (или) мясного направления) в разрезе пород											
Быки-производители									X	X	
Конематки											
Овцематки в разрезе пород											
Маточное поголовье пушных зверей, в том числе собак и (или) норка в разрезе пород									X	X	
Самки основного стада рыб в т.ч.:									X	X	
Карповые в разрезе пород									X	X	
Форель в разрезе пород									X	X	

Руководитель хозяйства

М.П. (при наличии)

Главный зоотехник

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

».

13. Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и перерабаты-
вающей промышленности Красно-
дарского края по предоставлению
государственной услуги по предо-
ставлению субсидий на поддержку
племенного животноводства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке по видам деятельности

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)


М.П.(при ее наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

».

14. Приложения № 10 и 11 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства исключить.

Начальник управления
животноводства и государственного
племенного надзора

 А.В. Сергиенко